

## INFORME DE GESTION

NOMBRE COMPLETO:	Angel Daniel Fernandez Grain
NÚMERO DE CÉDULA:	94441598
FECHA INFORME:	22 de septiembre de 2025.
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.501 de 2025
CUOTA:	3
SUPERVISOR DE CONTRATO:	JOSE DAVID SANCHEZ CELADA
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios No. 4181.010.26.1.501 de 2025, desarrolló las siguientes actividades:

Actividad No 1. Apoyar profesionalmente con el mantenimiento lógico, levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos para el diseño de nuevas funcionalidades para la aplicación, soporte y actualización del servidor del (Sistema de Información de Bienes Inmuebles de Cali), SIBICA. de la Unidad Administrativa Especial de gestión de Bienes y Servicios.

- Realicé el backup de la base de datos Sibica.

Link de la evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1RMjvZpA8VLsqFa7NOekpIA-UKID-cjPi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1RMjvZpA8VLsqFa7NOekpIA-UKID-cjPi?usp=drive_link)

Actividad No 2. Analizar, diseñar e implementar Bases de Datos para el almacenamiento de información geográfica y alfanumérica en el contexto de Bienes Inmuebles propiedad del Municipio, alimentar la Base de Datos con la información generada por la Unidad, así como cargar la información generada por el equipo de Calidad de Bien, con relación a los formatos de los conceptos de calidad de bien de los predios propiedad del Distrito que actualmente hacen parte de la base de datos del inventario de los bienes inmuebles al igual que realizar consultas a la Base de Datos para generar informes sobre predios propiedad del Municipio.

- Realicé la modificación de la base de datos y la interface para la implementación del mecanismo de verificación del grupo Registro Inmobiliario.
- Realicé implementación y capacitación en la interface del módulo de gestión del Soat y de la Tecno mecánica del parque automotor.

Link de la evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1RMjvZpA8VLsqFa7NOekpIA-UKID-cjPi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1RMjvZpA8VLsqFa7NOekpIA-UKID-cjPi?usp=drive_link)

Actividad No 3. Apoyar con la realización y/o supervisión de vuelos con el rol certificado como Piloto de aeronave no Tripuladas (UAS), asegurando las condiciones necesarias de seguridad para su operación, para adquirir información de la superficie del terreno a través de métodos fotogramétricos y/o demás requeridos por la Unidad.

- Realicé revisión preventiva del estado de las baterías de los 3 drones.
- Asistí a reuniones técnicas sobre el proceso de certificación como explotador UAS.

Actividad No 4. Desarrollar nuevas aplicaciones o bases de datos, según las directivas de DATIC, para el registro y conservación de información contractual de la Unidad.

- Realicé la administración del nuevo servidor donde se desplegará el nuevo motor de la base de datos SIBICA.

Link de la evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1RMjvZpA8VLsqFa7NOekpIA-UKID-cjPi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1RMjvZpA8VLsqFa7NOekpIA-UKID-cjPi?usp=drive_link)

Actividad No 5. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

- Realicé informe de seguridad en la información del sistema SIBICA de septiembre.

Link de la evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1RMjvZpA8VLsqFa7NOekpIA-UKID-cjPi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1RMjvZpA8VLsqFa7NOekpIA-UKID-cjPi?usp=drive_link)

Actividad No 6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, del Departamento Administrativo de Contratación Pública, relacionados con el objeto del contrato.

- Asistí a la Comisión Intersectorial para la Atención de Temáticas de Espacio Público, Sociales y Ambientales en el Marco del Proyecto de Renovación Urbana 'Ciudad Paraíso'

Link de la evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1RMjvZpA8VLsqFa7NOekpIA-UKID-cjPi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1RMjvZpA8VLsqFa7NOekpIA-UKID-cjPi?usp=drive_link)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con
---

las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:

Mes vencido: \_x\_

Mes anticipado:     

Extemporáneo:     

No DE PLANILLA DE PAGO: 7981403589

IBC DEL PAGO REALIZADO: \$2.178.000

FECHA DE PAGO: 11/sep/2025

MES DE PAGO SS: agosto de 2025.

OBSERVACIÓN: N/A

Atentamente,



Angel Daniel Fernandez Grain  
C.C. 94441598